

Factura

MARÍA LUISA, ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA

Nit Emisor: 30024447

MARIA LUISA ORTIZ NAVAS

3 CALLE 7 AVENIDA 7-00, zona 0, Santiago Sacatepequez,
SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1A6CCE29-113C-4A96-AF72-A077038BDE0D

Serie: 1A6CCE29 Número de DTE: 289163926

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 16:03:43

Fecha y hora de certificación: 03-jul-2024 16:03:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-167, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285 714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285 714286

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1A6CCE29, número de DTE 289163926, de fecha 31 de julio del 2024; emitida por María Luisa Ortiz Navas de Oseida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-167 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f) 
María Luisa Ortiz Navas de Oseida
DPI: 2499 63507 0306



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1720191905783

Fecha de Generación:
Jul 5, 2024, 9:05 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2024 16:03:43
Emisor:	30024447
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIA LUISA ORTIZ NAVAS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1A6CCE29-113C-4A96-AF72-A077038BDE0D
Serie:	1A6CCE29
Número del DTE:	289163926
Acuse de recibido:	FCID202420240703T16:03:4406:001A6CCE29113C4A96AF72A077038BDE0D
Fecha de la consulta:	05/07/2024 09:05:06
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/07/2024 09:05:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30024447
NOMBRE	MARÍA LUISA, ORTÍZ NAVAS DE OSEIDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-167
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Luisa Ortiz Navas de Oseida
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: del 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en la recopilación de documentos y expedientes presentados por los prestadores de servicios profesional y técnico de la dirección.	Se dio seguimiento a las acciones relacionadas a la recopilación de constancias del personal 011 y 031 relacionadas a permisos, suspensiones, citas del IGSS y constancias para permisos, durante el mes de julio 2024, para su posterior traslado al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio, esto para efectos de control de personal.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a los requerimientos relacionados al personal de la dirección, para trasladar hacia las dependencias del ministerio.	Se colaboró con todo el personal de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, en proporcionarles formularios para solicitud de: permisos, solicitud de vacaciones, solicitud de incentivos por tiempo de servicio, todo ello para que procedan con los	100%	Finalizado

	trámites necesarios y brindarles el seguimiento correspondiente.		
3. Colaborar en las actividades relacionadas a la conformación de documentos presentados por los prestadores de servicios profesional y técnico, para el pago de honorarios por servicios temporales prestados a la dirección.	Se colaboró con las actividades relacionadas a la revisión y validación de los documentos presentados por los prestadores de servicios de la Dirección de Desarrollo Agrícola, los cuales incluyen facturas, verificadores, informes mensuales y otros documentos de soporte, que sirven de base para las acciones de pago de honorarios, correspondientes al mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la revisión y validación del Informe Final de contrato del Señor Juan Carlos Estrada Pérez, prestador de servicios reinstalado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" en el Departamento de Fruticultura y Agroindustria de la Dirección de Desarrollo Agrícola.	100%	Finalizado
4. Colaborar en el seguimiento y traslado de información del personal de las diversas áreas de la dirección y apoyar con las respuestas a solicitudes recibidas a nivel institucional.	Se brindó apoyo con las actividades relacionadas al seguimiento de documentos recibidos en la Dirección de Desarrollo Agrícola, con el fin de darle una respuesta oportuna a cada documento y de esta manera cumplir con los requerimientos solicitados.	100%	Finalizado

	<p>Se colaboró con las acciones relacionadas al trámite de vacaciones del personal 011 y 031 de los diferentes departamentos de la Dirección de Desarrollo Agrícola, dándole el debido seguimiento para la autorización correspondiente.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo con las actividades relacionadas a la Actualización de información del personal contratado en los renglones presupuestarios 011, 031 y 029 de la Dirección de Desarrollo Agrícola, correspondiente al mes de junio de 2024, esto a requerimiento de Recursos Humanos VIDER, la cual servirá para ser enviada al área de Acceso de Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo con la revisión y entrega de los listados del personal asignado a la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA, correspondiente al mes de julio de 2024, esto con la finalidad de fortalecer los procesos de Control Interno, la transparencia y la adecuada rendición de cuentas de la gestión pública.</p>	100%	Finalizado

	<p>Se brindó apoyo con la revisión, validación y entrega de los informes mensuales del personal 031 de la Dirección de Desarrollo Agrícola del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural VIDER-MAGA, correspondientes al mes de julio de 2024, para justificar la falta de marcaje de las personas con funciones fuera de las Oficinas del Ministerio.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo con la entrega del reporte mensual de control de asistencia diario de entrada y salida, del personal 011 y 031 de la Dirección de Desarrollo Agrícola, correspondiente al mes de junio de 2024.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Se continuó brindando apoyo en tener comunicación con el personal de la Dirección de Recursos Humanos y del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, para la realización de consultas en cuanto a los diferentes requerimientos del personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó colaboración en las actividades relacionadas al ingreso de la documentación enviada a las diferentes áreas del Ministerio y los cinco departamentos de la Dirección, de acuerdo al sistema de correspondencia -SIEC-.</p>	100%	Finalizado

	<p>Se brindó apoyo con la socialización a todo el personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola, de los nuevos lineamientos para la verificación de actividades, informe mensual, informe final y factura a presentar para el pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo a todo el personal que requirió boletas de solicitud de creación de usuario de acuerdo a la implementación del Sistema Interno y Externo de correspondencia -SIEC-.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo con la participación en la culminación del Diplomado “Liderazgo y Transformación”, gestionado por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se brindó apoyo con la socialización de la tercera convocatoria virtual de capacitación para la implementación del sistema informático denominado: Sistema Interno y Externo de correspondencia -SIEC-.</p>	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola, para la actualización de datos del personal 031 "Jornales", solicitado por el Departamento de Gestión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la socialización de los procesos de convocatoria interna del MAGA, enviado por el Departamento de Admisión de Personal de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la socialización de información sobre los lineamientos para el registro, dirección y ejecución de las operaciones administrativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la socialización de los requisitos para participar en el campeonato deportivo y bazar gastronómico, gestionado por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con las actividades relacionadas a la socialización y designación de personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola, para participar en la convocatoria oficial del curso denominado "Capacity Building on Soil Studies for Agricultural Production Growth in Guatemala" (Fortalecimiento	100%	Finalizado

	<p>de Capacidades en estudios de suelos para el crecimiento de la producción agrícola en Guatemala).</p> <p>Se brindó apoyo con las actividades relacionadas a la socialización y designación de personal de la Dirección de Desarrollo Agrícola, para participar en la convocatoria oficial del curso denominado "Promoción de la cadena de valor alimentaria para agronegocios basado en la comunidad (A).</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



 María Luisa Ortiz Navas de Oseida

DPI: 2499 63507 0306

Celular: 4757-4878

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo

Director de Desarrollo Agrícola

VIDER - MAGA

